

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Тольяттинский государственный университет»**

---

---

**ПРИКАЗ**





Об изменении структуры университета

В целях совершенствования структуры Тольяттинского государственного университета

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 01 января 2020 года подчинить проректору по безопасности центр гуманитарных технологий и медиакоммуникаций «Молодёжный медиахолдинг „Есть talk!“».
2. Утвердить положение о центре гуманитарных технологий и медиакоммуникаций «Молодёжный медиахолдинг „Есть talk!“» (Приложение).
3. Считать утратившим силу приказ от 30.01.2018 № 412 «Об утверждении Положения о центре гуманитарных технологий и медиакоммуникаций «Молодёжный медиахолдинг „Есть talk!“».
4. Директору центра гуманитарных технологий и медиакоммуникаций «Молодежный медиахолдинг «Есть talk» Т.А. Соколовой внести соответствующие изменения в структуру, размещенную на сайте ТГУ.

Ректор

М.М. Криштал



Приложение к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»




Утверждаю

Ректор

\_\_\_\_\_ М.М. Криштал


« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Положение**  
**о центре гуманитарных технологий и медиакоммуникаций**  
**«Молодёжный медиахолдинг „Есть talk!“»**

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 2 из 8	Положение о Центре гуманитарных технологий и медиакоммуникаций «Молодёжный медиахолдинг „Есть talk!“»

## Оглавление

1. Назначение.....	3
2. Структура управления .....	3
3. Основные задачи .....	4
4. Функции .....	5
5. Права и ответственность .....	7
6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями .....	8

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 3 из 8	Положение о Центре гуманитарных технологий и медиакоммуникаций «Молодёжный медиахолдинг „Есть talk!“»

## 1. Назначение

1.1. Положение о центре гуманитарных технологий и медиакоммуникаций «Молодёжный медиахолдинг „Есть talk!“» (далее по тексту – Положение) формулирует основные задачи, определяет структуру, порядок функционирования, права и ответственность Центра, взаимодействие с юридическими и физическими лицами по вопросам своего ведения.


1.2. Для различных целей допускается использование следующих сокращенных вариантов названий: ЦГТиМ, «Молодёжный медиахолдинг „Есть толк!“», «Молодёжный медиахолдинг „It’s talk“», «Молодёжный медиахолдинг „Есть talk!“», «Молодёжный медиахолдинг „E-talk!“».

1.3. Центр гуманитарных технологий и медиакоммуникаций «Молодёжный медиахолдинг „Есть talk!“» (далее по тексту – Центр или ЦГТиМ) является структурным подразделением Тольяттинского государственного университета. Подчиняется проректору по безопасности Университета, а в его отсутствии лицу, его замещающему.

1.4. Работа Центра регламентируется действующим законодательством РФ, в том числе о средствах массовой информации, авторском праве, рекламе и издательской деятельности, Уставом ТГУ, решениями Ученого совета ТГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами, действующими в ТГУ, настоящим Положением и должностными инструкциями. Центр осуществляет формирование и продвижение позитивного имиджа и бренда ТГУ и г.о. Тольятти, информационное сопровождение деятельности университета во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве. Центр является интегрированной с учебным процессом площадкой проектной деятельности студентов для подготовки специалистов, владеющих широким спектром гуманитарных, информационных, образовательных технологий, психолого-педагогическими компетенциями и навыками работы в медиaprостранстве.

## 2. Структура управления


- 2.1. В состав Центра входят:
- Телевизионная редакция;
  - Радиостудия;
  - Пресс-служба;
  - Редакция газет;
  - Редакция сайтов.
- 2.2. Структура и штатное расписание ЦГТиМ утверждаются ректором в соответствии с действующей процедурой и с учетом выполняемых функций и специфики работы.
- 2.3. Центр возглавляется директором, назначаемым на должность приказом ректора.
- 2.4. Директор Центра подчиняется проректору по безопасности университета.
- 2.5. Директор Центра выполняет исполнительно-распорядительские действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:
- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за Центром;
  - издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Центра;

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 4 из 8	Положение о Центре гуманитарных технологий и медиакоммуникаций «Молодёжный медиахолдинг „Есть talk!“»

- разрабатывает планы развития Центра, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда;
  - формирует и согласовывает с ректором информационную политику университета и организует ее продвижение.
- 2.6. Конкретные права и обязанности директора Центра отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в университете порядке.
- 2.7. Входящие в состав Центра подразделения возглавляются редакторами. Редактор назначается на должность приказом ректора по представлению директора Центра. Редактор в своей деятельности руководствуется своей должностной инструкцией, разработанной директором Центра и утвержденной приказом ректора.
- 2.8. Численность сотрудников Центра определяется в соответствии со штатным расписанием университета.
- 2.9. Положение о ЦГТиМ и должностные инструкции работников утверждает ректор ТГУ.

### **3. Основные задачи**

- 3.1. Создание системы информационного сопровождения деятельности университета (консолидация информации внутри подразделения и предоставление ее во внешней среде).
- 3.2. Организация на сайте Медиахолдинга предоставления разноплановой информации из жизни города/региона/страны/мира.
- 3.3. Организация освещения деятельности университета посредством печатного, телевизионного, радио и электронных каналов.
- 3.4. Медиасопровождение деятельности по привлечению абитуриентов и слушателей с применением современных маркетинговых технологий (включая интернет-технологии).
- 3.5. Формирование позитивного информационного поля вокруг ТГУ как организации в целом, а также вокруг его руководства и отдельных структурных подразделений и направлений деятельности.
- 3.6. Формирование корпоративной культуры в среде работников и обучающихся в ТГУ посредством корпоративных СМИ.
- 3.7. Организация взаимодействия вуза с внешними СМИ.
- 3.8. Разработка эффективных инструментов оценки существующего информационного поля.
- 3.9. Анализ публикаций о ТГУ в СМИ, интернете, в том числе в социальных сетях, с выделением негативной информации.
- 3.10. Формирование практико-ориентированной площадки обучения студентов ТГУ на базе медиахолдинга.
- 3.11. Создание аудио- и видеоматериалов для дистанционной формы обучения.
- 3.12. Участие в мероприятиях, направленных на реализацию Стратегии развития университета, Программы развития опорного университета и программы трансформации ТГУ в центр инновационного и технологического развития региона.

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 5 из 8	Положение о Центре гуманитарных технологий и медиакоммуникаций «Молодёжный медиахолдинг „Есть talk!“»

3.13. Создание базы для реализации проектной деятельности и практико-ориентированного обучения студентов в области мультимедиа, IT, дизайна, социологии, психологии и иностранных языков.

3.14. Обеспечение формирования надпрофессиональных компетенций у студентов в процессе обучения (системное мышление, управление проектами, умение работать в команде и в условиях неопределенности, владение иностранным языком на уровне профессиональных коммуникаций и т. д.).

3.15. Создание регионального молодежного информационного агентства с собственным Экспоцентром как региональной презентационной площадки для представления результатов студенческих проектов, а также обеспечения проведения конференций, форумов, круглых столов, мастер-классов с участием представителей профессиональных сообществ.


## 4. Функции

### 4.1. Пресс-служба:

- выполнение функций пресс-центра (проведение пресс-конференций, брифингов, пресс-туров, иных мероприятий, связанных с внешними СМИ);
- участие в подготовке тезисов, речевых выступлений руководства ТГУ;
- реализация совместных проектов с печатными и электронными СМИ;
- подготовка и размещение в СМИ информационно-имиджевых публикаций о ТГУ, а также интервью руководства ТГУ;
- организация выступлений руководства ТГУ в СМИ;
- подготовка текстов, поздравительных адресов, факсов и открыток от имени ректора ТГУ;
- сбор информации от структурных подразделений ТГУ, проверка данной информации на соответствие имиджевой политике, корректура текстов;
- создание и поддержание в актуальном состоянии баз данных СМИ, в которых заинтересован университет;
- подготовка пресс-материалов и рассылка их по соответствующим базам данных;
- проведение информационных кампаний в СМИ, направленных на формирование позитивного имиджа ТГУ и его первых лиц;
- анализ поступающей негативной и позитивной информации о деятельности университета и конкурентов для переадресации в соответствующие подразделения в целях адекватного реагирования;
- участие в мероприятиях по оперативному реагированию на негативную информацию, снижающую привлекательность бренда университета;
- осуществление спиндокторства в СМИ и интернет-ресурсах, в том числе в социальных сетях;
- организация работы по обеспечению непрерывной практики студентов в пресс-службе.

### 4.2. Редакция сайтов:

- формирование и поддержание в актуальном состоянии сайтов ТГУ, с точки зрения информационного и технического аспектов, включая официальный сайт, сайт ректора и сайт «Молодежного медиахолдинга „Есть talk!“»;


 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 6 из 8	Положение о Центре гуманитарных технологий и медиакоммуникаций «Молодёжный медиахолдинг „Есть talk!“»

- интеграция всех собственных медиаресурсов на сайте медиахолдинга и с внешними ресурсами;
- содержательное наполнение средств электронной коммуникации (сайты и площадки университета в социальных сетях);
- планирование, организация и контроль развития функционала сайтов ТГУ и качества их заполнения;
- организация оперативного перевода материалов сайтов ТГУ (по согласованию с ректором) на иностранные языки;
- анализ структуры, степени сложности восприятия информации, информационного насыщения, посещаемости страниц и сайтов ТГУ в целом;
- консультирование сотрудников университета по вопросам размещения информации на сайтах подразделений университета, технических требований к информации и соответствующего оформления текстовых материалов;
- составление ежедневного и еженедельного мониторинга упоминаний ТГУ в социальных сетях;
- адаптация информационных текстов под задачи целевой аудитории, согласование их с руководителем ЦГТиМ, размещение комментариев и материалов на информационных сайтах и сайтах сообществ (блогах, форумах, социальных сетях);
- участие в мероприятиях по оперативному реагированию на негативные информационные поводы и упоминания о ТГУ и руководстве ТГУ в масс-медиа и социальных сетях;
- веб-дизайн университетских сайтов;
- организация работы по обеспечению непрерывной практики студентов в редакции сайтов.

#### **4.3. Телевизионная редакция:**

- формирование плей-листов видеоконтента;
- организация и проведение съемок, монтажа, и иных процессов, связанных с содержательным наполнением информационных ресурсов медиахолдинга и созданием видеоконтента в целом;
- изготовление видеопродукции информационного, имиджевого, рекламного характера (презентационных и обучающих фильмов, видеороликов, информационных сюжетов, корпоративных видеоматериалов);
- организация работы с оборудованием, обеспечивающим подготовку видеоконтента;
- ведение архивов материалов, созданных в подразделении;
- организация работы по обеспечению непрерывной практики студентов в телевизионной редакции;
- организация видеосопровождения проектов ТГУ, участие в разработке и реализации новых имиджевых медиапроектов;
- организация и контроль работы по обновлению сайта медиахолдинга по направлению видео;
- составление ежедневного и еженедельного мониторинга СМИ о деятельности университета и его руководства.

#### **4.4. Редакция газет:**

 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 7 из 8	Положение о Центре гуманитарных технологий и медиакоммуникаций «Молодёжный медиахолдинг „Есть talk!“»

- изучение и анализ информационных потребностей различных сегментов общественности ТГУ, разработка и реализация на их основе концепции газеты «Тольяттинский университет»;
- изучение и анализ информационных потребностей молодежи, разработка и реализация на их основе концепции газеты «Speech'ka»;
- обеспечение стабильного выхода номеров газет «Тольяттинский университет» и «Speech'ka» согласно графику;
- обеспечение своевременности публикации нормативных актов, решений руководящих органов ТГУ и т. д., подлежащих обязательной публикации в газете «Тольяттинский университет»;
- организация эффективной работы редакции газет в рамках принятых в журналистской практике норм планирования и подготовки текущих номеров издания для своевременного взаимодействия редакционного коллектива с читательской аудиторией, согласование материалов с руководителями структурных подразделений на предмет достоверности фактов;
- фотосъёмка и размещение на корпоративном сайте и в социальных сетях фотопродукции об университете;
- организация и контроль работы по обновлению сайта медиахолдинга текстовым и фотоконтентом;
- ведение архивов газет и фотопродукции.

4.5. Обеспечение выполнения Политики и Целей университета в области качества в рамках деятельности отдела.

4.6. Участие в разработке, внедрении и поддержании в рабочем состоянии документов системы менеджмента качества (далее – СМК) в части, касающейся осуществляемой деятельности.

4.7. Разработка и проведение мероприятий, направленных на совершенствование СМК в части, касающейся деятельности отдела.

4.8. Выработка рекомендаций или решений по устранению выявленных несоответствий.

4.9. Проверка выполнения решений, касающихся деятельности отдела.

## **5. Права и ответственность**

5.1. ЦГТиМ имеет право:

5.1.1 Запрашивать и получать от структурных подразделений ТГУ сведения, необходимые для реализации возложенных на него задач и функций.


5.1.2 Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности ТГУ в рамках возложенных на него задач и функций.

5.1.3 Требовать от руководства ТГУ создания необходимых условий для обеспечения стабильной работы Центра.

5.2. ЦГТиМ несёт ответственность:

5.2.1 Директор и работники – за разглашение конфиденциальной информации, а также за распространение некорректной или не соответствующей действительности информации о деятельности ТГУ, за соблюдение законодательства о СМИ.



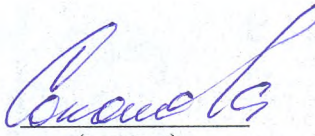
 <b>ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b>		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 8 из 8	Положение о Центре гуманитарных технологий и медиакоммуникаций «Молодёжный медиахолдинг „Есть talk!“»

5.2.2 Редакторы – за надлежащее исполнение настоящего Положения. Ответственность других работников Центра определяется их должностными инструкциями.

## 6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями

6.1. Центр в своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его ведению.


Директор ЦГТиМ

25.12.19   
(дата) (подпись)

Т.А. Соколова

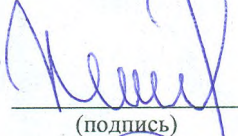
СОГЛАСОВАНО

Проректор по безопасности

25.12.19   
(дата) (подпись)

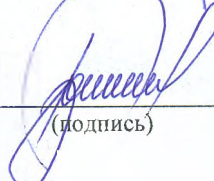
Б.И. Сидлер

Проректор по научно-  
инновационной деятельности

25.12.19   
(дата) (подпись)

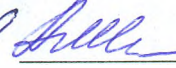
С.Х. Петерайтис

Начальник правового управления

25.12.19   
(дата) (подпись)

М.В. Дроздова

Начальник управления по работе с  
персоналом

25.12.19   
(дата) (подпись)

А.М. Шипилова